



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 1 / 12

REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi

Açıklama

Revizyon Numarası

22.03.2022

Prosedür genelinde revizyon yapılmıştır. Rev:01

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
OHSAD Akademi &Enstitü Koordinatörü Güler Tosunoğlu İmza:	OHSAD Akademi & Enstitü Yönetim Kurulu Danışmanı Hüseyin Çelik İmza:	OHSAD Akademi & Enstitü Genel Başkan Yardımcısı MSC. Dr. Ömer Güzel İmza:



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 2 / 12

1. **AMAÇ** : Bu Prosedürün amacı OHSAD ENSTİTÜ' de yer alan Komitelerin , görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları için gerekli yöntemin belirlenmesidir. OHSAD Enstitü' nün amacı,

- Sağlık Hizmeti Sunumu
- Sağlık Finansmanı
- Sağlık Eğitimi

Konularında, **kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu**, yol gösterici bilimsel ve uygulamaya dayalı bilginin OHSAD Enstitü tarafından;

- Öncelikli olarak Dernek Üyesi sağlık kurum ve kuruluşlarının yönetici ve çalışanları,
- Ayrıca Üniversite, Meslek Kuruluşları ve Sektör Uzmanları, ile iş birlikleri içerisinde Kurulacak **Komiteler** tarafından, ortak akıl ile sektörel sorunların giderilmesi/iyileştirilmesi/öneri gb iş üretilmesini sağlamak. Yönetim Kurulunun onayından sonra **sektörün, kamunun ve kamuoyunun yararına sunmak.**

2. KAPSAM

Bu prosedür, OHSAD ENSTİTÜ' de kurulan komite ekiplerinin, OHSAD Yönetim Kurulu ve OHSAD Akademi&Enstitü Danışma Kurulu 'nu çalışma süreçlerini, amaçlarını, yürütecekleri faaliyetleri ve çalışma sistematiklerini ile kapsamaktadır.

3. KISALTMALAR

- YK** : Yönetim Kurulu
OHSAD : Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği
DÖF : Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
SKS : Sağlıkta Kalite Standartları
SAS : Sağlıkta Akreditasyon Standartları
JCI : Joint Commission International
GYS: :Görev Yetki ve Sorumluluklar

4. TANIMLAR:

5. **SORUMLULAR:** OHSAD Yönetim Kurulu, OHSAD Akademi&Enstitü Danışma Kurulu, Komite Başkan ve Üyeleri

6. FAALİYET AKIŞI:

- Akademi&Enstitü Danışma Kurulu Başkanı tarafından, kurulda, daveti uygun görülen üyelere "Davet yazısı" ile, onaylanan tüm üyelere "Atama yazısı" OHSAD Akademi & Enstitü Koordinatörü tarafından gönderilir.
- Komite Başkanlarının görevi **2 yıl sonunda** tamamlanır. Yeni döneme ilişkin atamalar OHSAD Akademi& Enstitü Danışma Kurulu değerlendirmesini takiben gerçekleştirilir. **Mevcut devam eden projelerin önem derecesine** göre yeniden oylama ile en fazla, **3 yıl Başkanlık yapabilir.**



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 3 / 12

- **OHSAD Enstitü** Komiteleri, **OHSAD Akademi&Enstitü Danışma Kurulu**'na bağlı çalışır. Danışma Kurulu **OHSAD Yönetim Kurulu**'na bağlı çalışır.
- Komite Başkanının / Sekreteryesinin **acil/özel bir durum** ile görevini yerine getirememesi durumunda yeniden oylama için gündem belirlenir.
- Komite üyeleri sektörün ihtiyacına cevap verecek **nitelikte olan**, toplantılarına zaman ayıran, **iş disiplini olan, alanında lider üyeden** seçilmesi tercih edilir.
- Komite Başkanı **komiteyi OHSAD Enstitü amaçları doğrultusunda** yönetmek ile görevlidir.
- Komite **Sekreteryesi aşağıdaki bilgilendirmeleri** yapmak ve raporunu **OHSAD Akademi & Enstitü Koordinatörü**'ne iletmek ve Başkan ve üyeler arasındaki koordinasyonu yönetmek ile yetkilidir.
 - Katılımcılar toplantı öncesi **bilgilendirilir.**
 - Toplantıların duyurusu e-posta ortamında toplantı yöneticisi ve **katılımcılarını, gündem maddesi, toplantının süresi, yeri ve zamanı** yazılarak **tüm üyelere** duyurulur.
- Komite toplantıları üye sayısının en **az %60** ile yapılabilir. Kararlar toplantıya katılan kişi sayısının **en az %50** si ile alınır.
- Her komitenin Başkanı ve sekreteri kendi komitelerinde **OHSAD ihtiyaçları ve kararları çerçevesinde alanın öncelikli sorunlarında veya gelişim gösterilecek alanda** çalışma yürütmek ile yetkilidir.
- Toplantı günü **alınan imza/online katılımcı görseli**, katılımcı listesini gösterir. Komitelerin tutanakları sekreterler tarafından üyelere imza alındıktan sonra **en geç 3 gün içinde OHSAD Akademi & Enstitü Koordinatörü**'ne iletilir.
- Komiteler kendi içlerinde **alt çalışma grubu davet /atama yazıları gerekmeden**, ekiplerini görevlendirebilir.
- Komite başkan sekreteryesi ve üyeleri geçerli bir nedenlerini dilekçe ile bildirmeleri halinde **istifalarını** bildirebilirler. Komite toplantılarına, **ard arda 3 kez katılım** göstermeyen **üyeler** hakkında oylama ile **fesih** yapılabilir. Başkan ve sekreterye için yeniden seçim gündemi konur. Yeni üyeler için davet süreci yeniden başlar.
- Komite Başkanları/sekreteryalari her yılın sonunda **3 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarını** OHSAD YK/OHSAD Akademi &Enstitü Danışma Kurulu' na iletilmesi için **Akademi &Enstitü Koordinatörlüğü**' ne gönderir.
- Her komitenin başkanı ve sekreteri kendi **komite veya alt ekiplerini toplamakla** yetkilidir
- **OHSAD Yönetim Kurulu, OHSAD Akademi & Enstitü Danışma Kurulu iş birliği kapsamında**, sektörün ihtiyaç duyacağı ana konularda, yeni komiteleri belirler.



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 4 / 12

6.1. OHSAD ENSTİTÜ HEMŞİRELİK YÖNETİM KOMİTESİ

6.1.1. AMACI: Özel Hastanelerde yer alan hemşirelerin öncelikli sorunlarının tespiti ile mesleğe değer katacak faaliyet çalışmalarının yapılmasının sağlanması.

6.1.2. YÜRÜTECEĞİ FAALİYETLER

- Ulusal düzeyde Hemşirelik Hizmetleri turn over oranı için veri toplanarak güncel oranın belirlenmesi Yıllık güncellenmesi.
- Hemşire her yeni yılda hemşire taban ve tavan ücretlerinin belirlenmesi ve duyurulması.
- Hemşire taban ve tavan nöbet ücretlerinin belirlenmesi ve duyurulması.
- **ATT** mezunlarının hastane içerisinde acil servis dışında ybu alanlarında çalışması için SB ile ilgili yazışmaların ve görüşmelerin yapılması.
- Dış eğitim ihtiyacı olacak SKS,JCI,SAS vb zorunlu mesleki, kurumsal ve kişisel eğitimleri çalıştay/ problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak raporlamaları, OHSAD Akademi iş birliği ile çözülmesi için öneri sunar.
- Önemli gün ve aylarda **sektörü bilinçlendirmek veya mesleğin gelişimi için çalışmak** , mesleğin sorunlarına çözüm bulmak için çalıştay/anket/seminer sempozyum, kurultay gb düzenlemek veya katılım sağlamak. (**OHSAD Kurultayı, 14 Mart Tıp Bayramı, 12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası, 10 Ekim Hasta Hizmetleri Kutlama, Peryön Seminerleri gb**
- Mesleğin gelişimi için **dernekler ve sivil toplum kuruluşları** ile iş birliği çerçevesinde seminer/kongre/panel /yayın gb aktiviteleri değerlendirmek **OHSAD YK/OHSAD Akademi&Enstitü** Kurulu'na onay için raporlamak
- Güncel mevzuatları/yapılan anketleri değerlendirmek saha ile uyumu varsa çalışma grupları ile OHSAD YK'na raporları hazırlamak



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 5 / 12

6.1.3.KOMİTE ÜYELERİ LİSTESİ

GÜLER TOSUNOĞLU- Koordinatör	OHSAD AKADEMİ&ENSTİTÜ KOORD
NURAY ÇAKMAK-Başkan	MLP CARE GRUP HHM DRT/MLP CARE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ DRT YARD.
EDA ÖZLEM ÜNAL_Sekreter	MLP CARE GRUP HHM YARDC- SEKRETERYA
SALİHA KOÇ ASLAN	ACIBADEM SAĞLIK GRUBU H HİZM DRT
DR.GÜLHAN KALMUK	İSTİNYE ÜNV.SAĞLIK BİLİMLERİ ENS. BLM BAŞK
DOÇ.DR. EMİNE TÜRKMEN	İSTİNYE ÜNV.SAĞLIK BİLİMLERİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
NAHİDE ORTATEPE	İST ŞAFAK HASTANESİ HEMŞİRELİK HİZM.MÜD
SEVDA SÜMBÜL	OPTİMED HASTANESİ HHM
HİCRAN ASLAN	OPTİMED ÇORLU HASTANESİ HHM
ÜMMÜHAN DİRİĞAN	MEMORİAL GRUP HHM
AYTÜN LEYMÜN	EMSEY HOSPİTAL HHM
HAYRİYE TAKICI	BİRÜNİ ÜNİVERSİTE HASTANESİ-SAĞLIK BAKIM HİZM MÜD
AYŞE ÖZTÜRK	EMSEY HOSPİTAL HHM
ÇİĞDEM ÖZDEMİR ÖZLEYEN	GÜVEN HASTANESİ HHM
BİRSEN CİVİL	ASM HEM HZM DRT
AYSEL SAĞLAM	TÜRKİYE HASTANESİ HHM
AYŞE ÇAPA	MEDİPOL HEM HİZM DRT
ESİN ŞEN	AVRASYA HOSPİTAL HHM
MELTEM BAYKAL	BÜYÜK MERKEZ HST HHM
BERRİN BULUT ÇEPNİ	KOÇ TOPKAPI HST HEM HZM DRT
Meryem Yağan	İSÜ Sağlık Yönetimi Öğr. Görev.



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 6 / 12

6.1.4.ÇALIŞMA USULÜ

3 ayda bir ve **gerek duyuldukça** toplanır. Kararlar toplantı tutanağına kaydedilir. Orijinal toplantı tutanakları OHSAD ENSTİTÜ' de muhafaza edilir.

6.2 OHSAD ENSTİTÜ HASTA HİZMETLERİ KOMİTESİ

6.2.1. AMACI: Hastanelerde geniş kadro olarak yer alan hasta hizmetleri işlerinin standardize edilmesi, MYK nezdinden Meslek olarak tanımlanması ve akademik yolun açılımın sağlanması, eğitimler yolu ile sektör çalışanlarının yetkinliğinin artırılması

6.2.2. YÜRÜTECEĞİ FAALİYETLER

- Hasta Hizmetleri Kadrosunun MYK nezdinde "**Meslek**" olarak tanımlanması için faaliyetlerini yürütmek
- Meslek olarak tanımlama süreci tamamlanması halinde, **Akademik Kurumlar** (Üniversiteler)ile iş birliği sağlanarak Lisans/Yüksek Lisans açılmasını sağlamak
- Eğitim kurumu yetkinliği alınması ve saha **çalışanlarının yetkinliklerinin** artırılmasına katkı sağlanması
- Dış eğitim ihtiyacı olacak SKS,JCI,SAS vb **zorunlu mesleki, kurumsal ve kişisel eğitimleri çalıştay/** problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak raporlamaları, **OHSAD Akademi iş birliği** ile çözülmesi için öneri sunar.
- • Önemli gün ve aylarda sektörü bilinçlendirmek veya mesleğin gelişimi için çalışmak , mesleğin sorunlarına çözüm bulmak için **çalıştay/anket/seminer sempozyum, kurultay gb** düzenlemek veya katılım sağlamak. (**OHSAD Kurultayı, 14 Mart Tıp Bayramı, 12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası, 10 Ekim Hasta Hizmetleri Kutlama, Peryön Seminerleri gb**)

6.2.3.KOMİTE ÜYELERİ



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 7 / 12

NO	OHSAD ENSTİTÜ HASTA HİZMETLERİ KOMİTE ÜYE LİSTESİ	KURUMU
1	Güler Tosunoğlu Koordinatör	OHSAD-AKADEMİ&ENSTİTÜ
2	Ayfer Tuncay ÇALIŞKAN BAŞKAN (Hasta Hizmetleri Yönetim Komitesi Başkanı)	Güven Sağlık Grubu
4	Haydar Uzun SEKRETERYA	Güven Sağlık Grubu
5	Tülay Aydın- Hasta Hizm. Grup Direktörü	MLP Care Sağlık Grubu
6	Halil Öztürk - Hasta Hizm.Koord.	Türkiye Hastanesi
7	Emel Sönmez	Güven Sağlık Grubu
8	Ezgi Gönül - Hasta Hizm. Sorm.Grup Müdürü	Optimed Hastanesi
9	Hamide Nur Çağlar	Türkiye Hastanesi
10	Sevgi Uyar - Hasta Hizm. Grup Müdürü	Memorial Sağlık Grubu
11	Yeşim Uyutan - Hasta Hizm. Sorm. İşletme Mü	Gebze Merkez Prime Hastanesi
12	Hatice Azu Civan - İşletme Müdürü Hasta Hizm	Özel Güngören Hastanesi
	Nurhan Arda - Hasta Hizm. Grup Müdürü	Florance Nightingale
14	Ümit Alış	Anadolu Sağlık Merkezi

6.2.4.ÇALIŞMA USULÜ

3 ayda bir ve **gerek duyuldukça** toplanır. Kararlar toplantı tutanağına kaydedilir. Orijinal toplantı tutanakları OHSAD ENSTİTÜ' de muhafaza edilir.

6.3 OHSAD ENSTİTÜ İNSAN KAYNAKLARI KOMİTESİ

6.3.1 AMACI: Hastanelerde geniş kadro olarak yer alan insan kaynağını temininde, eğitiminde, yetkinliklerinin geliştirilmesinde, bütçe yönetiminde, özel günleri faaliyetlerinin düzenlenmesinde, kariyer ve terfi sürecinde sektörel yaşanan sorunlara orta akıl yolu ile çözümler üretmek, yasal mevzuatlar kapsamında yaşanan sorunlara çözümler üretmek, OHSAD Yönetim Kurulu/OHSAD Akademi&Enstitü'ye mesleği iyileştirici, geliştirici raporlar hazırlamak.

6.3.2 YÜRÜTECEĞİ FAALİYETLER

- Ülkenin sağlık alanındaki **insan kaynakları yasal mevzuat**, yönetmelik gibi kararların uyumu konusunda düzenleyici/öneri rapor sonuçlarını hazırlamak, koordinatörlüğe sunmak.



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01	Yayın Tarihi: 01.08.2018	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 01	Sayfa No: 8 / 12
------------------------	--------------------------	------------------	-----------------	------------------

- Hastanenin yıllık insan gücü planlarını takip eder, **sektörel atamalar/acil salgınlar** gb. oluşacak risklerin hizmet kalitesini düşürmemesi için çalıştay/problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak raporlamaları OHSAD Akademi &Enstiti Koordinatörlüğü'ne Yönetim Kurullarına iletilmesi için öneri yapar.
 - Dış eğitim ihtiyacı olacak **SKS,JCI,SAS vb zorunlu mesleki, kurumsal ve kişisel eğitimleri çalıştay/ problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak** raporlamaları, OHSAD Akademi iş birliği ile çözülmesi için öneri sunar.
 - Hastane personel yönetiminde insan gücü önemi kapsamında, **ATT-Paramedik, Özellikli allan teknisyen/tekniker** yetkinlikleri konusunda çalışma yapmak/çalıştay/ **problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak** raporlamaları, OHSAD Akademi iş birliği ile çözülmesi için öneri sunar.
 - Sivil toplum kuruluşları, alan dernekleri ile veya** önemli gün ve aylarda **sektörü bilinçlendirmek** veya **mesleğin gelişimi** için çalışmak , mesleğin sorunlarına çözüm bulmak için çalıştay/anket/seminer sempozyum, kurultay gb düzenlemek veya katılım sağlamak. (OHSAD Kurultayı, 14 Mart Tıp Bayramı, 12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası, 10 Ekim Hasta Hizmetleri Kutlama, Peryön Seminerleri gb)

6.3.3 KOMİTE ÜYE LİSTESİ



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 9 / 12

	OHSAD ENSTİTÜ İNSAN KAYNAKLARI KOMİTE ÜYE LİSTESİ	KURUMU
1	Güler Tosunoğlu Koordinatör	OHSAD-AKADEMİ&ENSİTÜ
	Serkan Aydemir İK Koordinatörü BAŞKAN	Medipol Sağlık Grubu
2	Zerrin Atasayar-İK Grup Drt SEKRETER	Antalya Anatolian Sağlık Grubu
3	Cenk Sandıkçı-Grup İK. Drt.	Acıbadem Sağlık Grubu
4	Şerafettin Demiray-Grup İK. Koord/ Serkan TUN	MLP Care Sağlık Grubu
5	Gönül Dönmez -YK Başkanı-Danışman ve Eğitme	SPERO HR İK Danışmanlık
6	Çağdaş Kaya -Grup İK.Drt.	Florange Nightingale Grubu
7	Pelin Özkan -İK. Müdürü	BHTClinic Tema İstanbul
8	Pelin Bayri- İK Org Gelişim Drt.	Güven Sağlık Grubu
9	Selin Selamet-İK .Eğitim Grup Müdürü	Memorial Sağlık Grubu
10	Yeşim Uyutan -İK.Sorm. Genel Müdür Yard.	Gebze Merkez Prime Hastanesi
11	Arzu Civan-İK Sorm. İşletme Müdürü	Özel Güngören Hastanesi
12	Selim Güler-İK Müdürü	Türkiye Hastanesi
13	Gizem Gazez Yıldırım-İnsan Kaynakları Müd.	Bayındır -İstanbul
14	Melek Tan-İK Grup Müd.	Optimed Sağlık Grubu
16	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Yenibosna Safa Hastanesi

6.3.4 ÇALIŞMA USULU

3 ayda bir ve **gerek duyuldukça** toplanır. Kararlar toplantı tutanağına kaydedilir. Orijinal toplantı tutanakları OHSAD ENSTİTÜ' de muhafaza edilir.

6.4 OHSAD ENSTİTÜ SAĞLIK TURİZMİ KOMİTESİ



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 10 / 12

6.4.1 AMACI: Hastanelerin Uluslararası **Sağlık Turizmi Departmanları, acenteler, sigorta şirketleri, yasal mevzuatlar, eğitim faaliyetleri** gibi **hizmet kalitesini yükseltici**, turistin sağlığını güvence altına alıcı, **sürecin yönetiminde tüm iş birlikleri** ile ülkemiz adına ve özel sektör adına ortada **yer alan sorunlara ortak akıl** üreterek sağlık turizmi alanında standartları oluşturulmuş, kaliteli hizmet prosedürleri sağlanmış, kurum ve kuruluşlar ile iş birlik kriterlerinin netleştiği bir faaliyeti sağlamak için OHSAD Yönetim Kurulu/OHSAD Akademi&Enstitü Danışma Kurulu'na mesleği iyileştirici, geliştirici raporları hazırlamak, saha çalışanlarının yetkinliğini artırıcı eğitimler/kurultay/seminerleri düzenlemek.

6.4.2 YÜRÜTECEĞİ FAALİYETLER

- **AB. Erasmus Projelerinde kaynak sağlayıcı ve saha çalışanlarının yetkinliğini artırıcı projelerde yer almak. Bu kapsamda hizmet kalitesini bir bütün iyileştirmeye katkı sağlamak.**
- Sigorta acenteleri ile ilişkiler
- Sağlık turizminde süreç yönetimi
- Sağlık turizminde teknolojik verimlilik
- Paydaşlarda iletişim
- Kalite ve Standardizasyon
- Finansal okuryazarlık
- Sağlık turizminde etik ve hasta hakları
- Tıbbi Terminoloji ve
- Sağlık turizmi sözleşmeleri
- **Dış eğitim ihtiyacı** olacak SKS,JCI,SAS vb zorunlu mesleki, kurumsal ve kişisel eğitimleri çalıştay/ problem çözme teknikleri ile sonuçlandırarak raporlamaları, **OHSAD Akademi iş birliği** ile çözülmesi için öneri sunar.
- **Sağlık Turizmi ulusal ve uluslararası kongrelere/seminerlere** katılım için **yıllık kongre takvimi** oluşturup kurul üyelerine sunmak
- **Sivil toplum kuruluşları ve alan dernekleri** ile mesleğin gelişimi için ortak çalışmalar yürütmek

6.4.3 KOMİTE ÜYE LİSTESİ



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 11 / 12

1	Güler Tosunoğlu Koordinatör	OHSAD-AKADEMİ&ENSTİTÜ
2	Dr.Cengiz Gül- OHSAD YK ÜYE-Başhekim- BAŞKAN	BHTClinic Tema İstanbul
3	Yeşim Uyutan Sağlık Turizminden Sorm.Genel Müd Yarc SEKRETER	Gebze Merkez Prime Hastanesi
	Rasim Topuz- Mobil Sağlık ve Sağlık Turizmi Drt	Acibadem Sağlık Grubu
4	Melis İndirkaş- Uluslararası Pazarlama ve İş Geliştirme Müd Yard.	MLP Care Sağlık Grubu
5	Levent Yiğit _SASDER BŞK. İş Geliştirme ve Satış Drt	Anadolu Sağlık Merkezi
6	Uygar Üstün Medipol Eğitim ve Sağlık Grubu İşletme Drt Yard	Medipol Sağlık Grubu
7	Önder Altun-Sağlık Turizminden Sorm. Genel Müd Yard.	Sakarya Ada Tıp Hastanesi
8	Ezgi Gönül - Sağlık Turizminden Sorm.Grup Hasta Hzm Dirrektörü	Optimed Hastanesi
9	Semra Kaya-Uluslararası Hasta Hizm.Müd	Türkiye Hastanesi
10	Kerem Topuz- Pazarlama Direktörü	Memorial Sağlık Grubu
12	Arzu Civan-Sağlık Turizminden Sorm. İşletme Müd.	Özel Güngören Hastanesi
13	Bahadır Cüneyt Şenel-Uluslararası Hasta Hizm Drt	Amerikan Koç Hastanesi
14	Dr.Genco Çetinkaya -Genel Müdür	Güven Sağlık Grubu
15	İdris Sarıaydın-Devlet Teşvikleri Direktör Yard.	Acibadem Sağlık Grubu
16	Züleyha Balcı İşletme Direktörü	SERBEST -PR Danışman
17	Dr.Şükür Harmanda	Antalya Anatolian Sağlık Grubu
18	Dr. Ali Haydar Akça Uluslar Arası Hasta Hizmetleri Direktörlüğü	Hisar International Hospital

6.4.4 ÇALIŞMA USULU

3 ayda bir ve **gerek duyuldukça** toplanır. Kararlar toplantı tutanağına kaydedilir. Orijinal toplantı tutanakları OHSAD ENSTİTÜ' de muhafaza edilir.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

8.1. Komite Üye Listesi



OHSAD ENSTİTÜ KOMİTELERİ GYS VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ



Doküman Kodu: KY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.08.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 01

Sayfa No: 12 / 12

- 8.2. Komite Üye Davetiyesi Yazısı
- 8.3. Komite Üye Atama Yazısı
- 8.4. Toplantı Tutanağı Formu
- 8.5. Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü
- 8.6. Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İstek Formu

9. REFERANS ALINAN DOKÜMANLAR:

- 9.1. SKS Hizmet Kalite Standart Kitabı versiyon 05
- 9.2. TSE ISO 9001:2015 Standartları
- 9.3. JCI Akreditasyon Standartları versiyon 05
- 9.4. Sağlık.gov.tr yasal mevzuatlar

KONTROLLÜ KOPYA